



Functieprofiel

VOORZITTER

Vastgesteld op 17 mei 2021

Kerntaak

Geeft leiding aan de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging in- en extern

Plaats in de vereniging

De voorzitter hoort bij het bestuur

Taakhoud

1. Heeft een visie op de toekomst van de vereniging en ziet toe op de uitvoering en evaluatie van het verenigingsbeleid
2. Coördineert bestuurswerkzaamheden
3. Zit jaarlijks de Algemene Ledenvergaderingen voor
4. Zit bestuursvergaderingen voor
5. Functioneert als 'vraagbaak' binnen de vereniging voor de leden en heeft een luisterend oor
6. Houdt de afhandeling van klachten en aan- en opmerkingen over de vereniging van leden, ouders en externen in de gaten
7. Neemt samen met andere bestuursleden beslissingen en toetst deze aan het verenigingsbeleid
8. Houdt 'voeling' met de commissies om toe te zien op de uitvoering van het verenigingsbeleid

9. Vertegenwoordigt de vereniging naar de sportbond en andere externe partijen
10. Onderhoudt contacten met andere verenigingen (in de eigen sport) en andere mogelijke samenwerkingspartners
11. Is zichtbaar voor leden door, naar eigen inzicht, aanwezig te zijn tijdens trainingsavonden en clubavonden en huldigt kampioenen

Competenties

- Teamleider kwaliteiten
- Delegeren
- Stimuleren
- Coördineren
- Analytisch ingesteld
- Communicatief vaardig
- Scheidt hoofdzaken van bijzaken
- Houdt het overzicht
- Resultaatgericht

Tijdsbesteding

- 1x per jaar Algemene Ledenvergadering
- 9x per jaar Bestuursvergadering
- 2x per jaar Seizoensopening
- 1x per jaar Toespraak nieuwjaarsborrel
- 1x per jaar Toespraak sponsorborrel
- 2x per jaar kampioenswedstrijd
- E-mail beheren
- 10x Netwerkbijeenkomsten bijwonen

97 uur

5820 minuten

2,4 uur

per jaar

per jaar

per week