



## Functieprofiel

# ALGEMEEN BESTUURLID

Vastgesteld op 22 juni 2021

### Kerntaak

Verantwoordelijk voor het algemeen beleid

### Plaats in de vereniging

Het algemeen bestuurslid hoort bij het bestuur

### Taakinhoud

1. Maakt actief deel uit van het algemeen bestuur
2. Draagt zorg voor de aan hem- of haar toegewezen taken en brengt hiervan verslag uit
3. Houdt voeling met leden, sponsors en vrijwilligers
4. Coördineert en evalueert het algemeen beleid
5. Richt zich op het belang van de club en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat
6. Draagt de missie en visie van de vereniging uit

7. Informeert en adviseert het bestuur over de uitvoering van zijn/haar bestuurstaak

8. Zorgt voor goede communicatie tussen het bestuur en de commissies

9. Coördineert taken

### Competenties

- Commerciële instelling
- Delegeren
- Stimuleren
- Coördineren
- Analytisch ingesteld
- Communicatief vaardig
- Representatief
- Houdt het overzicht
- Resultaatgericht

### Tijdsbesteding

- 1x per jaar Algemene Ledenvergadering
- 9x per jaar Bestuursvergadering
- 2x per jaar Seizoensopening
- 1x per jaar Nieuwjaarsborrel
- E-mail beheren
- Overige taken

**71 uur**  
**4260 minuten**  
**1,8 uur**

**Per jaar**  
**Per jaar**  
**Per week**