

## Functieprofiel

# BESTUURLID 'TECHNISCHE ZAKEN'

Vastgesteld op 17 mei 2021

### Kerntaak

Verantwoordelijk voor het korfbaltechnische beleid

### Plaats in de vereniging

Het bestuurslid 'Technische Zaken' hoort bij het bestuur

### Taakinhoud

1. Leidt de technische commissie
2. Vertegenwoordigt de Technische commissie binnen het verenigingsbestuur
3. Zit vergaderingen Technische commissie voor
4. Coördineert het algeheel sporttechnisch beleid
5. Coördineert de taakverdeling binnen de commissie
6. Geeft wensen/problemen vanuit de Technische commissie aan richting bestuur en koppelt dit terug aan de TC-leden

7. Doet verslag van TC-vergaderingen naar bestuur en geeft notulen door aan de Secretaris
8. Zorgt voor goede communicatie tussen het bestuur en de Technische commissie
9. Onderhoudt het vakinhoudelijke contact met de trainer(s), voert bijvoorbeeld functioneringsgesprekken – en beoordelingsgesprekken in nauw overleg met de voorzitter

### Competenties

- Communicatief vaardig
- Ervaring en deskundigheid betreffende sporttechnische zaken
- Beleidsmatig en planmatig denken en werken
- Werken in teamverband
- Coördineren
- Delegeren

### Tijdsbesteding

- 4x per jaar Commissievergaderingen
- 1x per jaar Algemene Ledenvergadering
- 9x per jaar Bestuursvergadering
- 2x per jaar Seizoensopening
- 1x per jaar Nieuwjaarsborrel
- E-mail beheren

**55 uur**  
**3300 minuten**  
**1,4 uur**

**Per jaar**  
**Per jaar**  
**Per week**