

## Functieprofiel

# TEAMOUDER

Vastgesteld op 22 juni 2021

### Kerntaak

Ondersteunt de trainer van een team en zorgt voor een goede communicatie tussen ouders onderling en tussen ouders en de vereniging

### Plaats in de vereniging

De teamouder kan met vragen en op- of aanmerkingen terecht bij het bestuur.

### Taakinhoud

1. Zorgt dat de ouders op de hoogte zijn van het laatste nieuws, veranderingen in het schema en vrijwilligerstaken
2. Organiseert en verdeelt diverse taken die door of voor het team verricht moeten worden en maakt hier eventueel een overzicht van
3. Stimuleert ouders om zich allemaal evenveel in te zetten voor de vereniging. Helpt ouders waarbij het niet lukt om hiervoor een oplossing te bedenken
4. Houdt in de gaten of de vrijwilligersminuten op de website kloppen en geeft eventuele wijzigingen door
5. Probeert signalen op te pikken over wat er leeft binnen een het team en vormt

een aanspreekpunt en klankbord voor spelers en ouders

6. Bemiddeld bij conflicten en legt deze eventueel voor aan het bestuur
7. Verwelkomt nieuwe ouders en zorgt dat zij geïntroduceerd worden binnen de groep en dat zij over alle benodigde informatie beschikken
8. Bespreekt met de trainer hoe de trainingen en wedstrijden verlopen en bespreekt eventuele knelpunten met de andere ouders

### Competenties

- Enthousiast
- Communicatief vaardig
- Is via telefoon en e-mail goed bereikbaar
- Houdt het overzicht
- Weet mensen te verbinden

### Tijdsbesteding

- 28 x Rijschema of bardiensten verdelen
- 2 x Ouderavond organiseren
- 2 x Teamuitje organiseren
- Oproepen en nieuwsberichten verspreiden
- Overige taken

**14 uur**  
**840 minuten**  
**0,35 uur**

**per jaar**  
**per jaar**  
**per week**