



Functieprofiel

VRIJWILLIGERSCOÖRDINATOR

Vastgesteld op 9 april 2024

Kerntaak

Het coördineren van de vrijwilligers binnen GKV, zodat GKV voldoende vrijwilligers heeft en potentiële vrijwilligers de kans krijgen om zich te ontplooiën.

Plaats in de vereniging

De vrijwilligerscoördinator kan met vragen en op- of aanmerkingen terecht bij het bestuur.

Taakinhoud

1. Uitvoering geven aan het vrijwilligersbeleid
 2. Evalueren van het vrijwilligersbeleid en voorstellen doen voor verbetering
 3. Beheren van vrijwilligerstaken via een webapplicatie
 4. Administratie bijhouden van de vrijwilligersminuten met behulp van een webapplicatie
 5. Actief potentiële vrijwilligers benaderen en introduceren
 6. Is aanspreekpunt voor vrijwilligers en houdt waar nodig evaluatie- en exitgesprekken
7. Maakt zich deskundig op het gebied van vrijwilligerswerk en geeft hierover advies aan het bestuur
 8. Onderhoudt contact met sociale partners uit de wijk en organisaties gericht op vrijwilligerswerk

Competenties

- Coördineren
- Affiniteit met het werken met vrijwilligers
- Coachen
- Motiveren
- Weet mensen te verbinden

Tijdsbesteding

- 2x per jaar Bardiensten publiceren
- 2x per jaar Fluitwedstrijden inladen
- 2x per jaar Rijschema inladen
- Incidenteel vrijwilligerstaken publiceren
- Incidenteel vrijwilligersminuten corrigeren
- Potentiële vrijwilligers benaderen
- E-mails beantwoorden
- Incidenteel bestuursvergadering bijwonen
- Incidenteel evaluatiegesprekken voeren

25 uur
1500 minuten
0,63 uur

per jaar
per jaar
per week (40 weken)