



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INHOUD

I. ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
<i>artikel 1.....</i>	<i>3</i>
II. LEDEN VAN DE VERENIGING	4
<i>artikel 2.....</i>	<i>4</i>
<i>artikel 3.....</i>	<i>4</i>
III. HET BESTUUR	5
<i>artikel 4. De praeses (voorzitter).....</i>	<i>5</i>
<i>artikel 5. De ab-actis (secretaris)</i>	<i>5</i>
<i>artikel 6. De quastor (penningmeester).....</i>	<i>5</i>
IV. DE COMMISSIES	7
<i>artikel 7. Algemene bepalingen</i>	<i>7</i>
<i>artikel 8. De technische commissie</i>	<i>7</i>
<i>artikel 9. De PR-commissie</i>	<i>8</i>
<i>artikel 10. De accommodatiecommissie.....</i>	<i>8</i>
<i>artikel 11. De seriecommissie</i>	<i>8</i>
<i>artikel 12. De barcommissie.....</i>	<i>8</i>
<i>artikel 13. De Raad der Ouden.....</i>	<i>9</i>
<i>artikel 14. De activiteitencommissie</i>	<i>9</i>
<i>artikel 15. De sponsorcommissie</i>	<i>9</i>
<i>artikel 16. De jubileumcommissie</i>	<i>10</i>
<i>artikel 17. De kampcommissie</i>	<i>10</i>
<i>artikel 18. De archiefcommissie.....</i>	<i>10</i>
V. OVERIGE BEPALINGEN	11
<i>artikel 19. Vergaderingen van bestuur en commissies</i>	<i>11</i>
<i>artikel 20. Financiële bepalingen.....</i>	<i>11</i>
<i>artikel 21. De wedstrijden.....</i>	<i>11</i>
<i>artikel 22. Het clubtenue.....</i>	<i>12</i>
<i>artikel 23. Sponsoring</i>	<i>12</i>
<i>artikel 24. Vrijwilligerstaken.....</i>	<i>12</i>
<i>artikel 25. Slotbepalingen.....</i>	<i>13</i>

I. ALGEMENE BEPALINGEN

artikel 1

1. In het huishoudelijk reglement worden de verdere regels omtrent de inrichting van GKV vastgesteld.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet en de statuten van GKV. Het reglement vult de statuten aan en/of werkt de daarin vastgestelde regels verder uit.
3. Waar in dit reglement de term 'hij' gebruikt wordt, kan zowel sprake zijn van een mannelijk als van een vrouwelijk persoon.

II. LEDEN VAN DE VERENIGING

artikel 2

1. De leden worden naar hun leeftijd ingedeeld in overeenstemming met de regels van het KNKV.
2. Het actieve stemrecht van ouders/verzorgers van buitengewone leden omvat in overeenstemming met artikel 13 van de statuten alle op de algemene vergadering te bespreken onderwerpen, uitgezonderd:
 - a. stemmingen over wedstrijdtechnische zaken, waaronder de teamindeling;
 - b. andere door het algemeen bestuur in samenspraak met de algemene vergadering te bespreken onderwerpen.

artikel 3

Naast de in artikel 14 van de statuten genoemde verplichtingen heeft elk lid onder meer navolgende verplichtingen:

- a. bij de indeling in een competitieteam, dan wel oproeping als (reserve)speler voor een ander team dan dat waarvoor hij is ingedeeld, zoveel mogelijk aan de te spelen wedstrijden deel te nemen;
- b. alleen ingeval van dwingende redenen voor een wedstrijd af te schrijven;
- c. deel te nemen aan de door de vereniging vereiste werkzaamheden, waaronder kantine- en kuisdiensten, fluiten van wedstrijden;
- d. het aan hem toevertrouwde materiaal zo zorgvuldig mogelijk te gebruiken en eventuele door hem toegebrachte schade, die niet voortvloeit uit het normale gebruikersrisico, aan GKV te vergoeden.

III. HET BESTUUR

artikel 4. De praeses (voorzitter)

1. De praeses geeft leiding aan de werkzaamheden van het bestuur en bevordert de algemene gang van zaken binnen GKV.
2. Hij heeft het recht alle vergaderingen die in verenigingsverband plaats vinden, uitgezonderd die van de kascontrolecommissie, als toehoorder bij te wonen. Zo nodig kan hij zich daarbij door één van de andere bestuursleden laten vervangen.

artikel 5. De ab-actis (secretaris)

1. De ab-actis voert namens GKV correspondentie en verzorgt de notulen van bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen.
2. De ab-actis draagt er zorg voor dat belangrijke besluiten van het bestuur in het verenigingsorgaan 'Luctor et Emergo' worden gepubliceerd. Hij verzorgt in overleg met de overige bestuursleden de aankondiging en voorbereiding van bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen.
3. De ab-actis stelt het in artikel 25 van de statuten bedoelde jaarverslag op.
4. Hij houdt de ledenadministratie bij.
5. De ab-actis draagt er zorg voor dat uiterlijk zes maanden na het desbetreffende verenigingsjaar het archief over dat jaar wordt overgedragen aan de archivaris van de vereniging.

artikel 6. De quaestor (penningmeester)

1. De quaestor int de verschuldigde contributies, donaties, entreegelden, boeten en andere financiële middelen. Hij verzorgt de door de vereniging verschuldigde betalingen.
2. De quaestor voert de financiële administratie van GKV. Dit doet hij op een overzichtelijke wijze teneinde de kascontrolecommissie een goed inzicht in de financiële situatie en verantwoording te geven. Dit geschiedt zoveel mogelijk met behulp van bewijsmiddelen, zoals bonnen en declaraties.
3. De quaestor stelt de door alle bestuursleden te ondertekenen balans en staat van baten en lasten op.
4. Daarnaast verzorgt de quaestor elk kwartaal een tussentijds overzicht ten behoeve van zijn medebestuursleden.

5. De quaestor stelt de door de algemene vergadering goed te keuren begroting voor het komende verenigingsjaar op.
6. Bij zijn (tussentijds) aftreden draagt de quaestor zorg voor de afsluiting van de financiële administratie. Deze worden in overeenstemming met artikel 27 van de statuten door de kascontrolecommissie onderzocht.

IV. DE COMMISSIES

artikel 7. Algemene bepalingen

1. De vereniging kent o.a. de volgende in dit reglement omschreven commissies:

- a. technische commissie;
- b. PR-commissie;
- c. accommodatiecommissie;
- d. seriecommissie;
- e. barcommissie;
- f. Raad der Ouden;
- g. activiteitencommissie;
- h. sponsorcommissie;
- i. jubileumcommissie
- j. kampcommissie;
- k. archiefcommissie.

Daarnaast kent de vereniging de in artikel 27 van de statuten beschreven kascontrolecommissie;

2. De commissies, uitgezonderd de kascontrolecommissie en de Raad der Ouden, functioneren onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en met inachtneming van de door het bestuur gegeven richtlijnen en aanwijzingen.
3. De commissies bestaan uit ten minste drie leden en worden door de algemene vergadering verkozen uit de stemgerechtigde leden. De commissieleden treden aan het eind van het verenigingsjaar af, doch zijn terstond herkiesbaar.
4. De commissies benoemen uit hun leden een voorzitter.
5. Indien er tussentijds binnen een commissie een vacature ontstaat geschiedt de aanvulling van de desbetreffende commissie door de resterende commissieleden in overleg met het bestuur.
6. De commissies dragen er zorg voor dat zij jaarlijks een verslag opstellen over hun werkzaamheden ten behoeve van het door de ab-actis op te stellen jaarverslag en van de algemene vergadering. Tevens zendt de secretaris van de commissies na elke gehouden vergadering een besluitenlijst aan de ab-actis van het bestuur.

artikel 8. De technische commissie

De technische commissie is verantwoordelijk voor de samenstelling van de aan de competitie deelnemende GKV-jeugd- en seniorenteams. De selectieteams worden samengesteld in overleg met de door het bestuur te benoemen trainer. Daarbij nemen zij de algemene aanwijzingen van het bestuur en de algemene vergadering in acht.

artikel 9. De PR-commissie

1. De PR-commissie is belast met de 'public relations'-activiteiten van de vereniging.
2. De taak van de PR-commissie omvat o.a. de volgende activiteiten:
 - a. het onderhouden van de website;
 - b. het verzorgen van drukwerk;
 - c. het bewaken van de GKV-huisstijl;
 - d. het uitgeven van het verenigingsorgaan 'Luctor et Emergo'.
3. Het in lid 2 bedoelde verenigingsorgaan verschijnt tijdens het wedstrijdseizoen wekelijks in fysieke of digitale vorm.
4. Door leden van de vereniging ingestuurde bijdragen worden in principe ongecensureerd opgenomen. Indien er inhoudelijke wijzigingen noodzakelijk zijn, wordt daartoe door de commissie contact opgenomen met de inzender van de bijdrage. Indien zij van mening is dat met publicatie van een bijdrage de belangen en/of goede naam van GKV of de korfbalsport ernstig geschaad worden, pleegt zij overleg met het bestuur over de wenselijkheid van publicatie van de desbetreffende bijdrage.

artikel 10. De accommodatiecommissie

1. De accommodatiecommissie is belast met het onderhoud van accommodatie en materiaal, alsmede met de aanschaf van het benodigde materiaal.
2. De commissie adviseert het bestuur over de noodzakelijke aanschaffingen en onderhoudswerkzaamheden. Voor aanschaffingen ter waarde van meer dan € 250 is de goedkeuring van het bestuur vereist. Na de verkregen goedkeuring van het bestuur gaat zij tot de benodigde aankopen over. Bij aanschaffingen ter waarde van minder dan € 250 kan zij zelfstandig tot aanschaf over gaan.

artikel 11. De seriecommissie

1. De seriecommissie is belast met het organiseren van seriewedstrijden.
2. De commissie heeft eveneens tot taak teams van GKV in te schrijven voor seriewedstrijden, georganiseerd door andere verenigingen. Daarbij pleegt zij overleg met de technische commissie.

artikel 12. De barcommissie

1. De barcommissie is belast met de goede gang van zaken binnen de kantine.
2. De commissie koopt daartoe de benodigde (consumptie)artikelen in en wijst (ouders van) gewone leden aan voor de te verrichten kantinediensten.

3. De barcommissie voert een deugdelijke financiële administratie. Daarbij neemt zij de richtlijnen van de quaestor in acht. De quaestor en de kascontrolecommissie zijn gerechtigd de door de barcommissie bijgehouden boeken en bescheiden in te zien.

artikel 13. De Raad der Ouden

1. De Raad der Ouden wordt door de algemene vergadering gekozen uit leden die ten minste tien jaar lid zijn van GKV en de leeftijd van 25 jaar hebben bereikt.
2. De Raad der Ouden heeft tot taak om te bemiddelen ingeval er binnen de vereniging ernstige conflicten zijn gerezen. De Raad vervult zijn taak op verzoek van het bestuur, dan wel indien hij dat zelf noodzakelijk acht.
3. De Raad bestaat uit ten minste drie leden.
4. De leden treden jaarlijks af en zijn terstond herkiesbaar

artikel 14. De activiteitencommissie

1. De nevenactiviteitencommissie is belast met het organiseren van nevenactiviteiten voor de vereniging.
2. De activiteitencommissie organiseert jaarlijks in ieder geval de volgende activiteiten:
 - a. de familiedag;
 - b. het 21-toernooi;
 - c. de pietentraining;
 - d. het GKV-feest;
 - e. Halloween;
 - f. de seizoensopening;
 - g. de seizoensafsluiting.

Daarnaast organiseert de commissie elke vijf jaar in samenspraak met de jubileumcommissie de jubileumviering.

3. De activiteiten worden minimaal twee weken van tevoren gepubliceerd in het verenigingsorgaan

artikel 15. De sponsorcommissie

1. De sponsorcommissie heeft tot doel het werven van extra inkomsten voor de vereniging.
2. De commissie is o.a. belast met het organiseren van de Grote Clubactie binnen de vereniging. Daarnaast is de commissie tezamen met het bestuur verantwoordelijk voor het aantrekken van en contact onderhouden met sponsors.

3. De commissie maakt met de quaestor afspraken over het streefbedrag van sponsorgelden.

artikel 16. De jubileumcommissie

1. De jubileumcommissie is belast met het organiseren van de jubileumviering van de vereniging.
2. Het jubileum wordt elke vijf jaar gevierd.

artikel 17. De kampcommissie

De kampcommissie is belast met het organiseren van het jaarlijkse GKV-kamp. Daarbij neemt de commissie de algemene aanwijzingen van het bestuur en de algemene vergadering in acht.

artikel 18. De archiefcommissie

De archiefcommissie houdt het archief van de vereniging bij. Daarbij draagt zij er zorg voor dat de in artikel 26 lid 3 van de Statuten genoemde bescheiden ten minste tien jaar bewaard blijven.

V. OVERIGE BEPALINGEN

artikel 19. Vergaderingen van bestuur en commissies

1. Vergaderingen van het bestuur en de commissie worden uitgeschreven door de voorzitter van het desbetreffende orgaan of op voorstel van twee van haar leden.
2. Besluiten van bestuur of commissies zijn slechts rechtsgeldig indien ten minste de helft van de leden van het desbetreffende orgaan bij de vergadering aanwezig is.

artikel 20. Financiële bepalingen

1. Verschuldigde contributies, entreegelden en boeten worden op een door het bestuur te bepalen wijze voldaan.
2. Het bestuur is gerechtigd in vooraf bepaalde gevallen aan de leden een boete op te leggen wegens het niet voldoen aan een verplichting. De algemene vergadering bepaalt de hoogte van de boete.
3. De in lid 2 genoemde boete kan o.a. worden opgelegd bij:
 - a. het zonder afzegging niet opkomen voor een wedstrijd;
 - b. het zonder afzegging niet opkomen voor een algemene vergadering;
 - c. het niet voldoen aan de minimale inzet zoals omschreven in het GKV-vrijwilligersbeleid;
 - d. het niet opkomen als (verenigings)scheidsrechter;
 - e. het te laat voldoen van de jaarlijkse contributie.
4. Het bestuur is gerechtigd geldelijk nadeel veroorzaakt door een lid van de vereniging, zoals door het KNKV opgelegde boetes, aan het betrokken lid door te berekenen.
5. Het bestuur kan een lid dat de jaarlijkse contributie niet op tijd en na herhaalde aanmaningen heeft voldaan, dan wel één maand na een door de quaestor gestelde termijn in gebreke blijft aan zijn financiële verplichtingen te voldoen, in overeenstemming met artikel 11 lid 4 van de statuten te schorsen.
6. Het aangaan van financiële verplichtingen en het verrichten van uitgaven ten laste van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting kan slechts met instemming van het algemeen bestuur geschieden.

artikel 21. De wedstrijden

1. Bij het zonder afzegging niet opkomen voor een wedstrijd kan de technische commissie naast de in artikel 20 genoemde boete het desbetreffende lid ook één wedstrijd niet opstellen, tenzij deze kan aantonen dat er sprake is van overmacht.

2. Elk team kiest voor de aanvang van de competitie een aanvoerder. Deze is o.a. verantwoordelijk voor:
 - a. de goede gang van zaken voor, tijdens en na de wedstrijd;
 - b. het tijdig en op correcte wijze invullen van het wedstrijdformulier;
 - c. het zo nodig en tijdig (laten) invullen van strafformulieren.
3. De aanvoerder vertegenwoordigt de vereniging in wedstrijdverband; de teamgenoten zijn verplicht zijn aanwijzingen op te volgen.
4. Bij aspiranten- en pupillenwedstrijden worden de in lid 2 genoemde taken vervuld door de trainer van het desbetreffende team.

artikel 22. Het clubtenue

1. Het officiële clubtenue van GKV wordt uitgevoerd in de kleuren zwart en geel en bestaat uit:
 - a. een wedstrijdshirt (zwart met geel);
 - b. een inloopshirt (geel met zwart);
 - c. voor dames een zwarte rok;
 - d. voor heren een zwart broekje.

Het clubtenue kan eventueel voorzien zijn van een embleem met het clublogo.

2. Spelende leden zijn er zelf verantwoordelijk voor dat zij beschikken over het officiële clubtenue, zoals omschreven in lid 1. Indien aan hen geen sponsorkleding – wedstrijdshirt met sponsoropdruk - ter beschikking wordt gesteld, dienen zij zelf een tenue aan te schaffen.

artikel 23. Sponsoring

1. Het bestuur is gerechtigd in overeenstemming met de reglementen van het KNKV sponsors aan te trekken voor reclame-uitingen op o.a. wedstrijdshirts en reclameborden.
2. Ingeval er sprake is van een reclame-uiting zijn alle spelers van het desbetreffende team verplicht deze reclame-uiting te dragen.
3. Het sponsorkostuum kent de kleuren geel en zwart.

artikel 24. Vrijwilligerstaken

1. Alle leden dienen per verenigingsjaar even veel vrijwilligerstaken te verrichten. De miniomale inzet wordt bepaald in het door de algemene ledenvergadering goedgekeurde vrijwilligersbeleid.
2. Voor leden onder de 16 jaar dienen de ouders/verzorgers de vrijwilligerstaken voor hun rekening te nemen.

3. Leden die een vaste vrijwilligersfunctie vervullen worden gecompenseerd in de door hen te verrichten hoeveelheid vrijwilligerstaken. De mate van compensatie wordt door het bestuur bepaald in de functieprofielen

artikel 25. Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.
2. Het bestuur draagt zorg voor de verspreiding van (herziene) statuten en huishoudelijk reglement onder alle leden van de vereniging. Nieuwe leden ontvangen eveneens een exemplaar van de meest recente statuten en huishoudelijk reglement.
3. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 november 2021.